

Tietosuojaseloste / yhdistetty rekisteriseloste ja informaatioasiakirja

Henkilötietolaki (523/99)

Päivitetty 8.8.2018

1.Rekisterinpitäjä	Mesimarjasi Oy Linnahaankatu 2, 33560 Tampere Puhelin: 010 4117700
2.Rekisterin vastuuhenkilö ja yhteyshenkilö	Ville Vuolukka, toimitusjohtaja Puhelin: 045-854 3393 ville.vuolukka@mesimarjasi.fi
3.Rekisterin nimi	Hilkka asiakastietojärjestelmä
4.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakkaiden hoidon suunnittelu
5.Rekisterin sisältö	Rekisteriin laitetaan: <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot- Asiakkaan hoidon kannalta välttämättömät terveystiedot- Ajanvarausta ja laskutusta koskevat tiedot- Merkinnän tekijän tai lukijan tiedot Tiedot ovat salassa pidettäviä.
6.Säännönmukaiset tietolähteet	Ensisijaisesti asiakkaalta, mutta myös: <ul style="list-style-type: none">- omaisilta- kunnan viranomaisilta- yhteistyökumppanilta
7.Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakkaan terveyttä koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 §). Asiakastietoja luovutetaan vain voimassa olevan lainsäädännön määrittelemissä rajoissa. Tietojen luovuttamisesta tehdään merkintä asiakastietoihin. Asiakkaan asiakirjoja luovutetaan ainoastaan: <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisella suostumuksella- Yllä mainittujen säännösten sallimissa puitteissa viranomaiselle, viranomaisen toimintayksikölle tai omaiselle välttämättömiä tietoja asiakkaan välittömän hoidon tai huollon turvaamiseksi, sen tarpeen selvittämiseksi tai muusta laissa perustelluista syistä.- Muun lainsäädännön velvoittaessa tai oikeuttaessa poliisille, haastemiehelle, syyttäjäviranomaiselle tai tuomioistuimelle. Tietoja luovutetaan tapauskohtaisesti asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Silloin, kun tietojen luovutus edellyttää potilaan suostumusta, tällä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumus.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä Euroopan unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>1.Sähköisesti tallennetut tiedot</p> <p>Tietojen käyttöoikeus on vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työssään. Käyttöoikeudet määrittelee toimintayksikön esimies, toiminnan edellyttämällä tavalla. Oikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus työsuhteen aikana ja sen päättymisen jälkeen.</p> <p>2. Manuaalinen aineisto</p> <p>Aineisto säilytetään lukituissa kaapeissa, joihin on pääsy vain asianosaisilla.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot. (Henkilötietolaki 423/1999).</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterin yhteyshenkilölle tai esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan lain mukaisessa poikkeustapauksessa, esimerkiksi jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy tietojen antamisesta, kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot on annettava ymmärrettävässä muodossa</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö toimitetaan yhteyshenkilölle tai toimintayksikölle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tiedon korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan tästä perusteltu kirjallinen todistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia vastuullisen rekisterinpitäjän tai tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Henkilötietolaki 29§ (523/1999)</p>
<p>12. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä</p>	<p>Ville Vuolukka 045-854 3393 / ville.vuolukka@mesimarjasi.fi</p>